附件：

参 会 回 执 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 单位名称 | 职务 | 联系电话 | 住宿方式 |
| 单住 | 合住 | 不住 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 开票信息（填写回执时请与本单位财务核对信息） |
| 汇款人姓名 | 　 | 电话 | 　 | 汇款金额 | 　 |
| 发票种类（仅选一项） | 增值税专用发票 | 　 | 增值税普通电子发票 | 　 |
| 普票（电子发票发到参会人员手机和邮箱） | 参会人员手机 | 　 | 邮箱 | 　 |
| 开票单位名称 | 　 |
| 纳税人识别号 | 　 |
| 地址及电话 | 　 |
| 开户行及账号 | 　 |
| 发票备注栏备注内容 | 　 |
| 参会一人以上发票合开或分开 | 　 |
| 汇款回执 |

注：参会回执请务必于11月22日前发送至zsqxkjj@163.com，报到凭此件领取发票。